

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
профсоюзного комитета
ППО АО «Самаранефтегаз»
от 10.09.2025 года № 73-1.

П О Л О Ж Е Н И Е
об уполномоченном по охране труда Первичной профсоюзной организации
АО «Самаранефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Самаранефтегаз» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Нефтегазстройпрофсоюза России, Положением об уполномоченном по охране труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 31 октября 2023 года № 9-4, и определяет правовое положение уполномоченного по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Самаранефтегаз» (далее – уполномоченный) и порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в структурных подразделениях АО «Самаранефтегаз».

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, составной частью профсоюзного контроля в области охраны труда, здоровья и экологии.

1.3. Первичная профсоюзная организация АО «Самаранефтегаз» обязана обеспечивать надлежащую деятельность уполномоченных и может принимать локальные нормативные акты по вопросам организации их деятельности, не противоречащие настоящему Положению.

1.4. В своей работе уполномоченные руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, Уставом Профсоюза, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами организации и настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права уполномоченного

2.1. Основной задачей уполномоченного является:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, их представителями и работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда.
- содействие созданию на предприятии (цехе, участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда и промышленной безопасности.
- оказание работникам консультаций по вопросам охраны труда и помощи по защите их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также в осуществлении самозащиты, в случае нарушения указанных прав

2.2. На уполномоченного возлагаются следующие основные функции:

- проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных законодательством и коллективным договором;

- регулярное проведение контроля на рабочих местах за соблюдением законодательных и нормативных актов, а также инструкций по охране труда; применением средств индивидуальной защиты, спецодежды и их содержанием, и хранением.

- производить запись в Журнал «Проверки состояния условий труда» на рабочих местах о выявленных замечаниях для их устранения;

- вносить предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (приложение № 1);

- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (приложение № 2);

- обращаться в соответствующие органы (в том числе к работодателю, его представителям, в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, техническую инспекцию труда Профсоюза, в государственные надзорные и контрольные органы) с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- принимать участие в подготовке и согласовании проектов локальных нормативных актов организации по вопросам охраны труда,

- информирование работников структурного подразделения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации, структурном подразделении и на рабочих местах, о наличии вредных и (или) опасных производственных факторов, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

По поручению профсоюзного комитета уполномоченный по охране труда принимает участие:

- в работе комиссий по заключению коллективного договора,

- в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

- в комитете (комиссии) по охране труда в организации;

- в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимого эксперта;

- в проведении совместных с работодателем проверок соблюдения требований по охране труда.

III. Организация выборов и деятельности уполномоченных

3.1. Выборы уполномоченных в организации в целом и в каждом ее структурном подразделении (цехе, участке, бригаде) осуществляются на общих собраниях (конференциях) профсоюзных организаций открытым голосованием.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных по охране труда в каждом ее структурном подразделении (цеховая профсоюзная организация, профсоюзная группа) и в организации в целом.

В целях координации работы всех уполномоченных по охране труда в организации, может избираться старший уполномоченный по охране труда. Процедура избрания старшего уполномоченного по охране труда регламентируется локальным нормативным актом первичной профсоюзной организации.

3.2. Срок полномочий уполномоченного по охране труда не может превышать срока полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

Факт избрания уполномоченного по охране труда оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.3. Уполномоченным может быть избран работник организации - член Профсоюза, на которого по занимаемой в организации должности не возложена ответственность за состоянием условий и охраны труда в организации (структурном подразделении).

Уполномоченный по охране труда вправе отказаться от возложенных на него функций по собственному желанию до истечения срока своих полномочий.

В случае необходимости дополнительного избрания уполномоченных по охране труда, выборный орган первичной профсоюзной организации вправе доизбрать уполномоченных по охране труда до окончания срока полномочий выборного профсоюзной организации на основании поступивших предложений от цеховых профсоюзных организаций или профсоюзных групп организации.

3.4. Численность уполномоченных устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации по согласованию с работодателем в зависимости от конкретных особенностей производства, численности работающих, степени разбросанности производственных объектов, наличия вредных и опасных производственных факторов, иных условий.

3.5. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации выдаёт уполномоченному удостоверение, изготовленное по установленной форме (приложение №3).

3.6. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации совместно с работодателем организует обучение уполномоченных в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 (ред. от 12.06.2024г.) «О порядке обучения охране труда и проверке знания требований охраны труда» вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» за счет средств работодателя.

3.7. Работа уполномоченных осуществляется во взаимодействии с руководителями производственных участков, работниками служб охраны труда и другими работниками, осуществляющими контроль в области состояния условий и охраны труда, промышленной безопасности, государственными надзорными и контрольными органами, технической инспекцией труда Профсоюза, комитетами (комиссиями) по охране труда в организации. С этой целью профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель создают (согласовывают) необходимые условия для исполнения уполномоченным своих функций, а также оказывают им необходимую помощь и поддержку.

3.8. Уполномоченные периодически (не реже одного раза в год) отчитываются о выполнении своих функциональных обязанностей на избравшим его общем собрании (конференции) профсоюзной организации или профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации

3.9. За добросовестное выполнение своих обязанностей уполномоченные могут быть поощрены. Конкретные виды поощрений устанавливаются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации самостоятельно и коллективным договором.

3.10. Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы уполномоченного по охране труда изложен в Приложении №4 к настоящему Положению.

IV. Гарантии деятельности уполномоченных

4.1. Основные гарантии деятельности уполномоченных устанавливаются трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах.

4.2. Дополнительные гарантии уполномоченным установлены коллективными договорами (соглашениями).

4.3. Работодатель и должностные лица организации несут установленную законом ответственность за нарушение законных прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности.

Положение РАЗРАБОТАНО на основании Положения об уполномоченном по охране труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства.

(название профсоюзного органа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства
об охране труда
от «__» _____ 20__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в профком организации до «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный
профсоюзного комитета по охране труда

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Представление получил

(дата, должность, подпись, Ф.И.О.,)

(название профсоюзного органа)

**ТРЕБОВАНИЕ № _____
о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников**

от «__» _____ 20__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации

ТРЕБУЮ приостановить:

(наименование работ, производственного оборудования,

машин, механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда, создающих

непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи

и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда)

Уполномоченный (старший уполномоченный)
по охране труда профсоюза _____
(подпись, Ф.И.О.)

Требование получил «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Внутренняя сторона, левая часть
УДОСТОВЕРЕНИЕ №
уполномоченного по охране труда профсоюза

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

является уполномоченным по охране труда _____

Выдано: «__» _____ 20__ г.

(подпись председателя профсоюзного органа)

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

ПЕЧАТЬ

(личная подпись)

Действителен до: «__» _____ 20__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в

(наименование организации)

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации)

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм.
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати.

Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы уполномоченных по охране труда

1. Общие положения

- 1.1 Данный порядок установлен с целью планирования, организации, оценки и мотивации работы уполномоченных по охране труда ППО АО «Самаранефтегаз», в части создания на предприятии (цехе, участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, предупреждения нарушений требований норм и правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

2. Планирование и организация работы уполномоченного по охране труда

- 2.1 Планирование и организация ежемесячной работы уполномоченного по охране труда осуществляется на основании чек-листа (Таблица №1), который определяет перечень проверок, обязательных к проведению, в течение месяца. Пояснения к заполнению чек-листа изложены в Таблице №1.
- 2.2 Один раз в квартал, на основании чек-листов, уполномоченный заполняет «Оценочный лист работы уполномоченного по охране труда» (Таблица №2) и отправляет его в профсоюзную организацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Предварительно Оценочный лист подписывается уполномоченным, мастером бригады, в которой осуществляет деятельность уполномоченный, и начальником цеха. Пояснения к заполнению Оценочного листа изложены в Таблице №2.

3. Оценка работы уполномоченного по охране труда

- 3.1 Результаты работы уполномоченного по охране труда оцениваются ежеквартально, по бальной системе.
- 3.2 Оценку проводят, на основании «Оценочного листа», заместители председателя ППО и технический инспектор труда ППО. Для установления достоверности данных, указанных в Оценочном листе, осуществляется выезд представителей ППО на производственные объекты.
- 3.3 По итогам проведенной оценки, Оценочный лист подписывается работником профсоюзной организации, с предварительным заполнением граф «Дополнительные баллы за выявленные нарушения» и «Фактически набранные баллы».
- 3.4 Срок для оценки работы уполномоченного по охране труда составляет один месяц, со дня получения от уполномоченного Оценочного листа.

4. Методика оценки работы уполномоченного по охране труда по бальной системе

- 4.1 Баллы начисляются уполномоченному по охране труда за выполнение ежеквартальных плановых показателей по проверкам, установленных в Оценочном листе.
- 4.2 За выполнение каждого планового показателя уполномоченному начисляется определенное количество баллов от 1 до 4.
- 4.3 Дополнительные баллы, от 0,5 до 2, начисляются уполномоченному по охране труда за обнаружение нарушений, ликвидация которых, помогла избежать несчастного случая, травмирования работников подразделения, или способствовала улучшению условий труда на объекте.
- 4.4 В случае, если уполномоченный не выполнил плановое количество проверок за квартал по одному из пунктов, баллы по данному пункту ему не начисляются.
- 4.5 За выполнение большего числа проверок по одному пункту дополнительные баллы не начисляются.
- 4.6 Общая сумма баллов, с учетом дополнительных, отражается в оценочном листе таблицы №2, проверяется и уточняется работником профсоюзной организации.

5. Мотивация работы уполномоченного по охране труда

- 5.1 За эффективную работу, в соответствии с данным порядком, предусмотрено материальное поощрение уполномоченного по охране труда.
- 5.2 Поощрение осуществляется в соответствии с баллами, указанными работником профсоюзной организации, отраженными по итогам оценочного листа, в Таблице №3 «Отчет работы УОТ с баллами».
- 5.3 Итоги работы уполномоченного по охране труда за квартал утверждаются на заседании Президиума ППО АО «Самаранефтегаз».
- 5.4 Для организации поощрения уполномоченного по охране труда, постановление Президиума ППО АО «Самаранефтегаз», с итогами работы и предложениями по поощрению работников, направляется руководителям производственных управлений.
- 5.5 Поощрение предусматривается в следующих пределах:
 - от 0 до 29 баллов (выполнение менее 50% плана по проверкам) – поощрение не выплачивается;
 - от 30 до 60 баллов (выполнение плана по проверкам от 50 до 100%) – поощрение в размере 5000 рублей;
 - более 60 баллов (выполнение плана по проверкам на 100% плюс дополнительные баллы за выявленные нарушения) – поощрение в размере 10 000 рублей.
- 5.6 В случае, если в отчетном квартале, в подконтрольном уполномоченному по охране труда подразделении (бригаде, участке, лаборатории, цеху) зафиксирован несчастный случай, поощрение за отчетный квартал ему не выплачивается.

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ТРУДА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ф.И.О.: _____, объект: _____, месяц: _____, Цех: _____, бригада: _____,

№	Перечень проверок	Обеспечено	Не обеспечено	Не проверялось	Где отражено (представление/журнал проверок условий труда)	Принятые меры	Примечание (комментарий)
1	Осуществление контроля по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой работы.	X	X	X	X	X	X
1.1	проверки по обеспеченности подразделения согласно норм выдачи: очищающими средствами - мылом, очищающими пастами; защитными средствами - регенерирующими, восстанавливающими кремами; наличие репеллентов;						
1.2	своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ; организация ухода за выдаваемыми СИЗ, СИЗОД; их стирка, химчистка и ремонт; наличие мест для сушки и хранения СИЗ, СИЗОД;						
1.3	соответствие выдаваемых СИЗ, СИЗОД требованиям правил и норм; проверки правильности применения СИЗ, СИЗОД.						
2	Осуществление контроля по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений	X	X	X	X	X	X
2.1	содержание территории, проездов, проходов по территории и внутри производственных помещений, покраска оборудования, очистка самих рабочих мест от травы, мусора, снега, разливов нефти и нефтепродуктов, не загромождение складирруемыми материалами, деталями и конструкциями, наличие в местах проезда транспортных средств знаков, соответствующих требованиям правилам безопасности дорожного движения;						
2.2	правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов;						
2.3	обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, медицинскими аптечками, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты; исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест; наличие и исправность электрообогревательных приборов и бытовых электроприборов; соблюдение теплового режима в производственных помещениях; соблюдение режима курения в производственных и административных зданиях; (выявление и пресечение случаев курения); обеспечение питьевой водой;						
2.4	наличие и исправность защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных						
2.5	содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, в случае необходимости должны иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты).						
3	Осуществление контроля за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного	X	X	X	X	X	X
3.1	исправность оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;						
3.2	наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме; наличие и исправность заземляющих устройств для защиты от статического электричества;						
3.3	наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;						
3.4	наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;						
3.5	наличие исправного слесарного (шансового) инструмента и приспособлений.						
4	Осуществление контроля за транспортными средствами, осуществляющими перевозку персонала	X	X	X	X	X	X
4.1	автомобиль на транспортных средствах, осуществляющих перевозку персонала в соответствии с сезоном; внешнее состояние автомобильных покрышек при визуальном осмотре (порезы, трещины, шпы, "грыжи" и т.п.); наличие медицинской аптечки в транспортном средстве; огнетушителя в транспортном средстве; исправности отопительных приборов; чистоты салона/наличие посторонних предметов в салоне; наличие						
4.2	применение ремней безопасности пассажирами, водителем транспортного средства.						

5	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих	X	X	X	X	X	X
5.1	наличие и санитарно-техническое состояние бытовых помещений и пунктов питания; климатических условий в рабочей зоне.						
6	Осуществление контроля за состоянием условий труда в сервисных, подрядных организациях, выполняющих работы на объектах добычи, сбора, транспортировки и подготовки нефти и газа Общества	X	X	X	X	X	X
6.1	за исполнением мер безопасности при производстве работ;						
6.2	по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой работы						
6.3	по соблюдению норм и правил при производстве работ на высоте, грузоподъемных операций, газоопасных работ, земляных работ, огневых работ, работ с движущимися (вращающимися) частями механизмов, работ на льду и открытом воздухе;						
6.4	по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды; по наличию в бытовых помещениях дезинфицирующих средств; по наличию в подрядных организациях информационных листов "Молний" и "Уроков, извлеченных из происшествий".						
6.5	в течение месяца подрядные организации не осуществляли						
7	Обученность персонала	X	X	X	X	X	X
7.1	Наличие у работников рабочих профессии: - удостоверение по основной профессии (совмещаемой при необходимости); - удостоверение по проверке знаний основной профессии (совмещаемой при необходимости); - обучение при работе с газоанализаторами (удостоверение); - обучение по пожарно-техническому минимуму; - обучение на оказание первой помощи пострадавшим; - проверка знаний по электробезопасности на соответствующую группу						

Пояснение к заполнению:

В столбец "Обеспечено" заносятся даты проверок, когда замечаний не выявлено.

В столбец "Не проверялось" ставится отметка (+), если в течение месяца проверка по данному пункту не проводилась.

В столбец "Не обеспечено" заносятся даты проверок, когда были замечания.

В столбец "Где отражено" вносятся данные о том, где отражено нарушение (записано в журнал проверок условий труда объекта/составлено представление по данному нарушению).

В столбец "Принятые меры" вносится информация о том какие меры приняты по данному нарушению (должено непосредственному руководителю, руководителю работ, нарушение устранено)

В столбце "Примечание" уполномоченный отражает необходимую по его мнению информацию.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ф.И.О. _____ Цех: _____, бригада: _____, квартал: _____
202 года

№	Перечень проверок	Количество проверок ПДАН	Количество баллов за выполнение плановых показателей	Количество проведенных проверок (заполняет уполномоченный)	Количество выявленных нарушений (заполняет уполномоченный)	Количество устраненных нарушений (заполняет уполномоченный)	Дополнительные баллы за выявленные нарушения (заполняется представителем ППО)	Фактически набранные баллы (заполняется представителем ППО)
1	Осуществление контроля по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Проверки по обеспеченности подразделения согласно норм выдачи: очищающими средствами - мылом, очищающими пастами; защитными средствами - регенерирующими, восстанавливающими кремами; наличие репеллентов;	3	1					
1.2	Проверки своевременности выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ; организация ухода за выдаваемыми СИЗ, СИЗОД; их стирка, химчистка и ремонт; наличие мест для сушки и хранения СИЗ, СИЗОД.	3	1					
1.3	Проверки по соответствию выдаваемых СИЗ, СИЗОД требованиям правил и норм; проверки правильности применения СИЗ, СИЗОД.	3	1					
2	Осуществление контроля по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений	X	X	X	X	X	X	X
2.1	Проверки по содержанию территорий, проездов, проходов по территории и внутри производственных помещений, покраска оборудования, очистка самих рабочих мест от травы, мусора, снега, разливов нефти и нефтепродуктов, не загромождение складиремыми материалами, деталями и конструкциями, наличие в местах проезда транспортных средств знаков, соответствующих требованиям правилам безопасности дорожного движения	3	2					
2.2	Проверки правильности складирования и хранения деталей, инструмента, материалов	3	3					
2.3	Проверки по обеспечению производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, медицинскими аптечками, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих; исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест; наличие и исправность электрообогревательных приборов и бытовых электроприборов; соблюдение теплового режима в производственных помещениях; соблюдение режима курения в производственных и административных зданиях; (выявление и пресечение случаев курения); обеспечение питьевой водой;	3	3					
2.4	Проверки по наличию и исправности защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;	3	2					
2.5	Проверки по содержанию путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, в случае необходимости должны иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть закрыты);	3	3					
3	Осуществление контроля за безопасной эксплуатации машин, механизмов и другого производственного оборудования	X	X	X	X	X	X	X
3.1	Проверки исправности оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;	3	3					
3.2	Проверка наличия и исправности специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме; наличие и исправность заземляющих устройств для защиты от статического электричества;	3	3					
3.3	Проверки наличия и исправности оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;	3	3					
3.4	Проверки наличия обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;	3	2					
3.5	Проверки наличия исправного слесарного (шансового) инструмента и приспособлений.	3	2					

4	Осуществление контроля за транспортными средствами, осуществляющими перевозку персонала	X	X	X	X	X	X	X
4.1	Проверки авторезины на транспортных средствах, осуществляющих перевозку персонала в соответствии с сезоном; внешнего состояние автомобильных покрышек при визуальном осмотре (порезы, трещины, шипы, "грыжи" и т.п.); наличия медицинской аптечки, огнетушителя в транспортном средстве; исправности отопительных приборов; чистоты салона/наличие посторонних предметов в салоне; наличие видеорегистратора;	3	2					
4.2	Проверки применения ремней безопасности пассажирами, водителем транспортного средства.	3	3					
5	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих	X	X	X	X	X	X	X
5.1	Проверки наличия и санитарно-технического состояния бытовых помещений и пунктов питания; климатических условий в рабочей зоне	3	3					
6	Осуществление контроля за сервисными, подрядными организациями, выполняющими работы на объектах добычи, сбора, транспортировки и подготовки нефти и газа Общества	X	X	X	X	X	X	X
6.1	Контроль за исполнением подрядными организациями мер безопасности при производстве работ	1	4					
6.2	Соблюдение подрядными организациями требований по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой работы	1	4					
6.3	Соблюдение подрядными организациями норм и правил при производстве работ на высоте, грузоподъемных операций, газоопасных работ, земляных работ, огневых работ, работ с движущимися (вращающимися) частями механизмов, работ на льду и открытом воздухе;	1	4					
6.4	Соблюдение подрядными организациями требований по содержанию территорий, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды; по наличию в бытовых помещениях дезинфицирующих средств; по наличию в подрядных организациях информационных листов "Молний" и "Уроков, извлеченных из происшествий".	1	4					
6.5	В отчетный период подрядные организации не осуществляли работы на объекте	X	X				X	X
7	Обученность персонала	X	X	X	X	X	X	X
7.1	Наличие у работников рабочих профессии: - удостоверение по основной профессии (совмещаемой при необходимости); - удостоверение по проверке знаний основной профессии (совмещаемой при необходимости); - обучение при работе с газоанализаторами (удостоверение); - обучение по пожарно-техническому минимуму; - обучение на оказание первой помощи пострадавшим; - проверка знаний по по электробезопасности на соответствующую группу	3	3					
8	Реализация в бригаде программы "Лидер безопасности"	X	X	X	X	X	X	X
8.1	Участие работников бригады в программе "Лидер безопасности"	X	4	X	X	X	X	
	ИТОГО	55	60					
	С начала года уполномоченный провел проверок, выявил нарушений:	X	X					

Таблица №3 к приложению №4
 Положения об уполномоченном по охране труда
 Первичной профсоюзной организации

Общее количество выявленных нарушений/ проведенных проверок с начала года		1 квартал						2 квартал						3 квартал						4 квартал							
		Количество проведенных проверок	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	% устраненных нарушений	кол-во УОТ на браваши 50-60 баллов	кол-во УОТ на браваши более 60 баллов	Количество проведенных проверок	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	% устраненных нарушений	кол-во УОТ на браваши 50-60 баллов	кол-во УОТ на браваши более 60 баллов	Количество проведенных проверок	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	% устраненных нарушений	кол-во УОТ на браваши 50-60 баллов	кол-во УОТ на браваши более 60 баллов	Количество проведенных проверок	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	% устраненных нарушений	кол-во УОТ на браваши 50-60 баллов	кол-во УОТ на браваши более 60 баллов		
ЦППН																											
ЦЦНГ																											
ИХАЛ																											
ЦЦНГ																											
ЦЭРТ																											
ЦЭС																											
ЦЩЦ																											
																	</										